

《OAPアートコート会場使用のご案内》

施設の特徴とサポート 美術館レベルの空間を多様な芸術活動の場としてご使用いただくために…。

都心にありながら、緑豊かな環境

大阪市北区のOAP(大阪アメニティパーク)内、帝国ホテルやOAPタワーの高層ビルが並ぶ都心に位置します。最寄り駅はJR大阪駅より環状線で2駅(約4分)のJR桜ノ宮駅、地下鉄は南森町駅(谷町線・堺筋線)・大阪天満宮(JR東西線)と大阪の中心部からのアクセスに優れています。

大川を臨む緑豊かなロケーションは、桜並木や天神祭、中之島から続くイルミネーション等で親しまれ、四季折々人々で賑わう環境です。

民間最大規模、美術館レベルの展示空間

中庭を囲んでシンメトリーに配置された高さ8mの吹き抜け天井の大・中展示室、ガラス張りの通路は展示スペースとして変化に富み、ダイナミックな展開が可能な空間です。幅9m×奥行き10mの大展示室は団体展・巡回展はもちろん、5～6名による各個展レベルのグループ展にも適しています。レクチャーやコンサートでは、およそ80名が収容できます。

高度なノウハウの提供とサポート

展覧会、発表会、コンサート、演劇、パフォーマンス、映写会、芸術文化セミナーなどの各種芸術・文化活動に限り、会場をご使用いただけます。企画画廊・アートコートギャラリーのこれまでの高度な企画展のノウハウを活かし、空間を熟知したスタッフによる、より効果的な作品展示・展開、メディアへの周知、WEBによる情報発信など、ハイクオリティな展覧会の実現をサポートします。

注) 販売を伴う企画の場合は、必ず事前にお申し出ください。

社会に開かれた文化施設として

(有)八木アートマネジメントは、より社会に開かれた文化施設スペースとしてOAPアートコート展示室を芸術・文化活動の発表の場として提供し、関西における文化情報発信拠点の中心的な役割を担って行くことを目指します。

お手続きの流れ

期 間	使用者	八木アートマネジメント
お申し込みは 1年前より受付	① 申込 「会場使用規定」の内容をご確認 いただき、「会場使用申込書」にご記入、ご捺印 の上、FAXにて送付	➡ 日程調整についてのご連絡 仮申込受付書送付(即日)
仮受付日より 10日間以内		← 書類審査結果通知 (内容によってお断りする場合があります) 約定書、契約書、請求書を送付
書類審査結果通知日より 2週間以内に	② 契約 約定書、契約書に記入、提出 予約金(使用料の50%)をお支払い	➡ 契約書取り交わし、約定書、予約金の受理 をもって本契約成立
使用当日より 3週間前迄に	③ 下見、使用打ち合わせ 会場にてスケジュール、プログラム、 告知ツール、会場設営、設備等の確認	➡ 担当者が対応
使用当日より 30日前迄に	④ 残金のお支払い 使用料の50%をお支払い	
使用当日より 7営業日前迄に	⑤ 変更届け出 使用時間、使用備品に変更がある場合、 書面にて届け出提出	
使用時間には 片付け等一切の 時間を含む	⑥ 使用期間 ⑦ 現状復帰 ⑧ 有料備品料金の清算	

《OAPアートコート1階展示室 使用についてのご案内》

◎ 使用目的

以下の活動に限り会場をご使用いただけます。
 展覧会、発表会、コンサート、演劇、パフォーマンス、映写会、
 芸術文化セミナーなど各種芸術・文化活動等の発表。
 (パーティー等飲食、販売を目的とした催しにはご使用いただけません。)
 ご使用につきましては、審査がございます。

◎ 申込と手続

1. 「会場使用規定」の内容をご確認いただき、「会場使用申込書」にご記入、ご捺印の上、FAXにて送付いただき、仮受付となります。お申し込みは1年前から受け付けます。(折り返し、仮申込受付書を当方よりFAXいたします。)
2. 1.の後、審査を行います(審査の期間10日以内)。
 審査通過後、「契約書」「約定書」「請求書」をお送りします。
 (催事の内容によっては、ご使用をお断りする場合があります。)
3. 「契約書」「約定書」と予約金(使用料金の50%)の納入をもって契約とさせていただきます。(2週間以内)
5. 契約使用料の残金は、ご使用30日前までにお支払いください。
6. 使用申込者の都合により、使用申込を解約・変更される場合には、必ず書面にてお申し出ください。

◎ 使用時間・料金・キャンセル料について

1. 使用目的によって、料金・時間が異なりますので、別項「施設概要と料金」をご参照ください。また、使用申込者の都合により使用申込を解約・変更をされる場合は、別項料金表の通りキャンセル料を申し受けます。

◎ 使用期限

次の場合は、ご使用契約を取消し、又は中止させていただくこともありますので、ご了承下さい。(その際の損害責任は、ご使用者でご負担いただきます。)

1. 申込書に記載した催事内容と異なる場合や使用規則に反したとき。
2. 契約書および約定書の内容と異なる場合や使用規則に反したとき。
3. 使用の権利を譲渡したり、転貸したとき。
4. その他管理上支障あるいは、不適当と認められたとき。

◎ 不可抗力による使用中止

1. 不測の事故や災害等の為、ご使用者側の責によらず施設が使用不可能になった場合は、予約金(契約金)は返済いたします。
2. その他、ご使用者側で発生する損害についての補償はいたしません。

◎ 使用前の打合せ

1. ご使用当日の遅くとも3週間前迄に、担当者とスケジュールやプログラム、告知ツール、会場設営、設備等について、細かい打ち合わせを行ってください。
2. レセプションパーティーに伴う飲食サービスについては、予めご相談ください。
3. 照明セッティング等、高所作業が必要な場合は、担当者の立ち会いのもと、作業願います。この場合、別途立ち合い料を申し受けます。
4. DM等各種印刷物の会場表記につきましては、予めご相談ください。

《使用上の注意》

使用者は次のことをご注意願います。

- ・ OAPアートコートは複合施設のため、他フロアからの音漏れがある場合がございます。他フロアへの音漏れを抑えるため、音量(特に重低音)を制限させていただく場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・ 詳細な打合せが必要な場合は、事前にご連絡をお願いします。
- ・ 各種消防用設備や安全機能を損する行為や会場設営は一切厳禁いたします。
- ・ 館内は全て禁煙です。
- ・ 使用目的と異なる使用、使用権の転貸、譲渡はお断りいたします。
- ・ 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備、整理、盗難・事故防止はご使用者側で責任を持ち行なって下さい。
- ・ 電源の使用、照明の持込、音響、パフォーマンス等については事前に許可を受けて下さい。
- ・ 個人情報の取得・利用がある場合は、予め取り扱いに関する確認書をご提出していただきます。その際は、法例に則り適正にお取り扱い下さい。
- ・ 備品は担当者の指示に従い、所定の収納スペースに片付けて下さい。
- ・ 持ち込みパネルや幕等は防火加工済のものをご使用願います。
- ・ 火災、盗難、破損等不慮の事故についてはその責任を負いません。
- ・ 館内設備、備品等の破損・汚損をされた場合、その回復に要する費用をご負担いただきます。
- ・ ご使用者側で発生する損害(破損、盗難、傷害、その他)についての補償はいたしません。上記についての保険は、ご使用者側でご加入下さい。(その際、証書の写しのご提出をお願い申し上げます。)
- ・ ご使用時間帯は、責任者は必ず会場に常駐願います。
- ・ 終了後は設備・備品等、現状回復をお願いします。・音楽著作権使用の場合は音楽著作権協会に届けて下さい。また、その他各法律上必要な届け出がある場合には関係諸官庁へ届け出後、コピーの一部を提出して下さい。
- ・ 終了後はご使用者側にて清掃し、ゴミはすべてお持ち帰り下さい。
- ・ その他、ご不明な点がある場合は担当者と協議・相談の上、指示に従って下さい。

《施設概要》

原則として太線内の大展示室と小展示室2がご使用いただけます。
他の展示室の状況により、搬入可能サイズが縮小される場合があります。
お申し込み時に予めご確認ください。
*中展示室より搬入可能な場合は、中展示室搬入口(幅1.9m×高2.6m)が使用可能です。
*その他場合は、搬入口は小展示室2の入口(幅1.15m×高2.5m)となります。

OAPアートコート1F展示スペース図面



	面積	壁/天井 高さ	面積	壁 高さ
エントランスホール	17.2㎡	270cm	大展示室	89.0㎡ 542.5cm/約800cm
小展示室1	10.0㎡	270cm	小展示室2	24.5㎡ 270cm
中展示室	57.8㎡	542.5cm/約800cm	付属備品:	
ギャラリー	35.0㎡	270cm	椅子30脚、折りたたみ椅子30脚	
中庭	106.0㎡			

《使用時間及び料金》

- ・使用時間は契約時に確定していただきます。
- ・使用時間に変更が生じた場合は、7営業日前(土・日・祝日、年末年始を除く)までに必ず書面にてお届けください。お電話・口頭では受付できません。
- ・当施設の基本的な営業時間は11:00～19:00です。
- ・使用時間は、準備・撤去等一切の時間を含みます。
- ・使用時間前後の延長につきましては、30分の延長でも1時間単位の延長料金が発生します。

使用料金(法人向)

	消費税別途
1週間(火曜日～日曜日)6日間 時間11:00～19:00	¥500,000
延長*(平日)1時間につき	¥12,500
延長*(土・日・祝日)1時間につき	¥15,000
延長1日につき	¥100,000

使用料金(各種教育機関及び団体向)

	消費税別途
1週間(火曜日～日曜日)6日間 時間11:00～19:00	¥350,000
延長*(平日)1時間につき	¥8,500
延長*(土・日・祝日)1時間につき	¥10,500
延長1日につき	¥70,000

各種教育機関のご使用についてはご相談ください。
上記の使用料金よりも、さらに割引させていただく可能性があります。

- *ご使用は原則として1週間以上から受付いたします。
- *延長可能時間枠は9:00～21:00となります。

キャンセルとその料金

181日前までのキャンセル	契約使用料の25%
180日から31日前までのキャンセル	契約使用料の50%
使用日の30日以前のキャンセル	契約使用料の全額

使用日の前日を起算日とし、キャンセル料は予約金納金後発生いたします。

《会場使用に関するお問合せ》

有限会社 八木アートマネジメント

〒530-0042 大阪市北区天満橋1-8-5

OAPアートコート1F

TEL: 06-6354-5444/FAX: 06-6354-5449

Email: cad@artcourtgallery.com

URL: artcourtgallery.com



OAPアートコート1階展示室 使用申込書

下記の申込フォームをご記入・ご捺印の上、EmailもしくはFAXにてお申込ください。

Email: info@artcourtgallery.com FAX: 06-6354-5449

No.

弊社記入欄

使用申込者情報

申込日:平成 年 月 日

フリガナ		
会社名・団体名		
フリガナ		
代表者(担当者)氏名	Email	@
TEL	FAX	携帯
住所(所在地) 〒		

希望使用期間

使用期間(搬出入日を含む) *ご使用は原則として1週間以上とします。

平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()

搬入: 月 日() am・pm : ~ am・pm :

本番: 月 日() am・pm : ~ am・pm : から
月 日() am・pm : ~ am・pm : まで

搬出: 月 日() am・pm : ~ am・pm :

使用内容

催事名
使用目的
概要

代表者(担当者)氏名 自署

印

会場使用規定に同意し、上記の通り会場使用を申込みます。

